

YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

Vastuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Yhteisten palveluiden organisaatiota täsmennettiin 1.3.2021 lukien; toimialue koostuu jatkossa neljästä palvelualueesta: talouden ohjaus, hallinto- ja asiakaspalvelut, henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö, sekä kehittäminen ja tietohallinto. Samalla asiakaspalvelut (TuusInfo) siirrettiin hallinto- ja asiakaspalveluihin.

Vuoden 2021 toiminnan keskeisenä painopisteenä oli palvelutoiminnan ja asiakastyön turvaaminen koronapandemian aiheuttamien haasteiden keskellä, sekä monialainen tuki erityisesti nuorille aikuisille, että työttömäksi jääneille kuntalaisille. Koronasta aiheutuneiden asiakastyön haasteiden tueksi laadittiin korona-exit suunnitelmat.

Toimialueen toimintakate toteutui 0,36 milj. euroa alkuperäistä talousarviota suurempana. Palveluiden osissa oli ylitystä kuntavaalien pitkittyneen vaaliajan ja materiaalihallinnon ClouDia hankintaportaalin käyttökustannuksien ylityksen takia. Vakuutusmaksut ylittivät budjetin noin 0,1 milj. eurolla, kun toteutuneen vahinkokehityksen mukainen tapaturmavakuutusten tasauslasku nousi huomattavan suureksi. Työllisyyspalveluiden asiakaskunta sekä velvoitetyöllistettävien määrä lisääntyi alkuvuonna, minkä vuoksi työmarkkinatuen kuntasuosmaksut ylittivät 0,44 milj. euroa.

HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ

Palvelualue

Vastuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Olellaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Henkilöstöpalvelujen osalta vuonna 2021 tapahtui henkilöstömuutoksia. Uusi henkilöstöjohtaja aloitti työnsä huhtikuussa, henkilöstösihteeri toukokuussa ja palvelussuhdepäällikkö syyskuussa. Myös kohdennetussa asiakastyössä tapahtui henkilöstömuutoksia. Joissakin palvelualueen rekrytoinneissa esiintyi rekrytointihaasteita.

Henkilöstöpalveluissa ja kohdennetussa asiakastyössä tekemisen painopisteenä oli normaalin palvelutoiminnan ja asiakastyön turvaaminen koronapandemian aiheuttamien haasteiden keskellä, sekä asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen poikkeustilanteessa ja tämän jälkeen. Tätä varten henkilöstön ja kohdennetun asiakastyön osalta laadittiin Korona-Exit suunnitelmat. Henkilöstöpalveluiden rooli on ollut merkittävä koronaepidemiaan liittyvien työnantajavastuiden organisoinnissa ja tiedottamisessa. Turvallisuuspäälliköllä on ollut vastuu Koronapandemian tilannekuvasta johtoryhmän koronaryhmässä.

Henkilöstöjohtajan johdolla kokoontunut työhyvinvointiryhmä on kehittänyt työhyvinvoinnin kokonaisuutta tukemaan henkilöstön työhyvinvointia koronapandemian aikana. Henkilöstöpalveluiden toimintaa on kehitetty asiakaslähtoisemmäksi. Palveluista on laadittu palvelukuvaus- ja lupaus. Henkilöstöpalveluissa on panostettu vuoden 2021 aikana prosessien kehittämiseen ja sähköistämiseen.

Työllisyyspalveluiden asiakaskunta sekä velvoitetyöllistettävien henkilöiden määrä lisääntynyt vuoden aikana huomattavasti verrattuna viime vuoteen. Erityistä tukea tarvitsevat asiakkaat ovat aiempaa vaikeammin työllistettävissä pitkän koronapandemiajakson jäljiltä - työttömyysjaksot ovat pidentyneet, vahvempaa tukea kaipaavat ovat jääneet ilman tukea ja ongelmien kasaantuminen on nyt selvästi näkyvissä - erityisesti tilanteessa, jossa avoimet työmarkkinat ovat osittain elpymässä ja työntekijöiden kysyntä työmarkkinoilla on kasvanut.

Vuoden 2021 aikana työllisyyspalveluissa on panostettu uusien viestintäkanavien käyttöönottoon, sekä viestinnän lisäämiseen infovideoiden avulla. Tavoitteena on ollut lisätä kanavia, joiden kautta työllisyyspalvelut on helppo saavuttaa: lokakuun alussa avattiin mm. sähköinen ajanvaraus netissä työllisyysohjaajien tapaamiseen. Tämän arvellaan lisäävän varsinkin sidosryhmien edelleen ohjaamista (Keusote, TE-palvelut) työllisyyspalveluiden suuntaan. Foreammatti -asiakastietojärjestelmän käytön laajentaminen ja siirtyminen pois edellisestä asiakastietojärjestelmä Walmusta saatiin toteutettua suunnitelman mukaisesti.

Maahanmuuttajapalveluissa kehitettiin erityisesti kaikille maahanmuuttajille suunnattua palveluneuvontaa. Tuusula osallistui Keski-Uudenmaan kuntien yhteisen TNO-jatkohakemushankkeen suunnitteluun. Palveluneuvontaan on palkattu yhteisen TNO-hankkeen avustuksella asiakasohjaaja, joka on mukana kunnan pakolaisohjaajan ja maahanmuuttokoordinaattorin kanssa antamassa palveluneuvontaa. Hankkeen tarkoituksena on sujuvoittaa kiintiöpakolaistaustaisten maahanmuuttajien koulutus- ja työllistymispolkuja.

Ohjaamo on ollut auki myös läsnä-palveluita tuottaen koko vuoden, ja Ohjaamossa on ollut mahdollista asioida myös ilman ajanvarausta. Monialaisille palveluille on ollut selkeästi tarvetta, vaikka toiveena on, että apua ja tukea voitaisi antaa vielä aikaisemmassa vaiheessa. Myös starttipajatoiminta sekä etsivä nuorisotyö ovat toimineet normaalisti koko vuoden 2021. Ohjaamopalvelut on vetovastuussa niin tehostetun nuorisotyön mallin luomisessa, sekä demokratian kapeikkoja poistavassa, vuoden 2021 aikana käynnistyneessä hankkeessa. Lisäksi ohjaamopalvelut ovat olleet myös osana lukisinko-hanketta.

Turvallisuuspalveluissa pidettiin yllä Korona-pandemia tilannekuvaa viikoittaisissa tilannekatsauksissa, sekä koordinoitiin henkilöstön suojautumista. Johtoryhmä ja varahenkilöt osallistuvat Aluehallintoviraston ja pelastusopiston järjestämään Uusimaa21 -harjoitukseen, jossa saatiin näkemys varautumisen tilasta ja kehitysideoita, joita aletaan toteuttamaan vuoden 2022 aikana.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Olennaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottaa henkilöstöhallinnon palveluita kunnan johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Palveluihin kuuluvat johdon ja esihenkilöiden tuki ja neuvonta palvelussuhdeasioiden koko elinkaaren ajalta sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvä kehittämis-toiminta ja asiantuntijatuki.

Henkilöstöpalvelut vastaa myös tilaajana Sarastia Oy:n palkanlaskentapalveluista sekä työterveyshuollon palveluista Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä. Loppu vuodesta Sarastian kanssa järjestettiin kehittämispalaveri, jossa tuotiin esille kunnan palvelutarpeita ja poikkeamia palvelujen laadussa ja etsittiin yhdessä ratkaisuja näihin. Työterveyshuollon kanssa pidetään säännöllisesti yhteistyöpalaverieja. Viime vuoden aikana palaverieissa käsiteltiin mm. raportoinnin kehittämistä.

Henkilöstöpalvelujen palvelutarjontaa ja prosesseja kehitettiin asiakaslähtöisemmiksi, sekä kirkastettiin eri toimijoiden vastuiden jakoa. Henkilöstöpalveluiden palveluista laadittiin palvelukuvaus ja –lupaus. Henkilöstöpalveluiden tehtäväkuvaukset päivitettiin ja otettiin käyttöön parityöskentelymalli. Joidenkin toimialueiden kanssa otettiin käyttöön säännölliset yhteistyöpalaverit ja vastaavat palaverikäytännöt otetaan käyttöön kaikkien toimialueiden kanssa seuraavana vuonna. Esihenkilöille järjestettiin kuukausittain HR-kahvila, jossa käytiin läpi ajankohtaisia henkilöstöasioita. Esihenkilöiltä tiedusteltiin alkusyksystä koulutustarpeita ja syksyn aikana järjestettiin muun muassa Populus- ja rekrytointikoulutusta.

Henkilöstöpalveluiden yhtenä tavoitteena on kehittää ja sujuvoittaa HR-prosesseja tukemaan johtamista ja esihenkilötyötä. Vuoden 2021 aikana uudistettiin mm. kertapalkkioiden hyväksymisprosessi sekä vuosisidonnaisten lisien prosessi. Kunnassa otettiin käyttöön korvaavan työn toimintamalli, päivitettiin epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ennaltaehkäisyn toimintamallia ja päihde- ja riippuvuusohjetta. Kunnan etätyökäytännöt päivitettiin vastaamaan tämän päivän työelämän ja henkilöstön tarpeita, joita kartoitettiin etätyökyselyllä. Uudet etätyökäytännöt tukevat siirtymistä hybridityömalliin Korona Exit -vaiheessa.

Henkilöstöpalveluissa otettiin käyttöön sähköinen palvelunhallintajärjestelmä Efecte loppuvuoden 2020 aikana ja järjestelmän jalkautusta ja tehostamista on jatkettu asteittain vuonna 2021, jolloin järjestelmää laajennettiin koskemaan mm. kertapalkkioiden myöntämistä.

Työhyvinvointiryhmässä valmisteltiin mm. Teams -pelisäännöt ja tehtiin aloite henkilöstön liikunta- ja kulttuurietuuden käyttöönotosta. Liikunta- ja kulttuurietuus otettiin käyttöön lokakuussa ja vuoden lopussa jo yli 1 000 henkilöä oli ladannut 100 euron suuruisen etuuden itselleen. Ryhmä valmisteli myös tilaisuudet (Teams -luennot) oman hyvinvoinnin tueksi ja kuulluksi tulemisen huomioimiseen liittyen.

Työhyvinvointia korona-aikana on kartoitettu kahdesti korona-pulssikyselyllä. Pulssi-tyyppinen, ajankohtaista tietoa henkilöstön työhyvinvoinnista ja henkilöstökokemuksesta tuottama kysely otetaan käyttöön alkuvuodesta 2022, kun loppuvuodesta 2021 käynnistynyt kilpailutus on saatu päätökseen. Työhyvinvoinnin tueksi järjestetyssä Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin liikuntapisteitä työkavereiden kanssa muodostetuissa ryhmissä.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen tueksi on jatkettu sähköisen Eduhouse -koulutusalan käyttöä, joka on koko henkilöstön vapaasti käytettävissä. Työterveyshuollon kanssa on järjestetty esihenkilöille valmennusta työyhteisön kuuntelemisen ja kohtaamisen taidoista osana valmentavan johtamisen kehittämistä. Yhteistoimintaa on kehitetty muun muassa pääluottamusmiesten ja HR:n kehittämispäivillä tammikuussa ja syyskuussa.

TURVALLISUUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olellaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Turvallisuuspalveluissa pidettiin vuonna 2021 yllä Korona-pandemia tilannekuvaa viikoittaisissa tilannekatsauksissa, sekä koordinoitiin henkilöstön suojautumista. Kunnan tilannetietoa raportoitiin myös muille viranomais-tahoille kuten pelastuslaitokselle, Poliisille ja Etelä-Suomen aluehallintoon. Avi lopetti raporttien keräämisen kesäkuussa. Kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille kohdennettiin tehostettua viestintää poikkeusolojen rajoituk-sien vaikutuksista työhön sekä palveluihin. Heikoimmassa asemassa oleville kuntalaisille jaettiin maskeja kun-nan palvelupisteiden ja vapaaehtoisjärjestöjen kautta. Kunnan omien suojavälineiden jakelua järjestettiin sähköisellä kaavakkeella, joka helpotti suojavälineiden menekin seuranta ja hankintaa. Kunnan toimialueet laati-vat Korona Exit -suunnitelmia normaaliarkeen paluuseen.

Turvallisuusjohtamisen auditoinnin raportti valmistui helmikuussa 2021. Loppuraportin perusteella laadittiin keväällä kehityssuunnitelma. Johtoryhmä ja varahenkilöt osallistuvat Aluehallintoviraston ja pelastus-opiston järjestämään Uusimaa21 -harjoitukseen, jossa aiheena olivat vakavat voimahuollon ja vesi-huollon häiriöt höystettynä paikallisilla onnettomuuksilla (Hybridihukat). Harjoituksen antina saatiin näkemys varautumisen tilasta sekä kehitysideoita, joita ryhdytään toteuttamaan vuoden 2022 aikana. Myös alueellisten valmiuskeskusten konseptia testattiin Uusimaa harjoituksen yhteydessä, Harjoituk-sen tuloksena nähtiin, että valmiuskeskuksille tulee laatia "Tuusulan malli" jossa on tarkoitus osallis-taa toimintaan henkilöstöä laaja-alaisesti eri toimialoilta. Kunnan ja Keusoten välistä turvallisuusyh-teistyötä kehitettiin säännöllisissä palaverissa, tavoitteena yhteensovittaa toimintoja varautumisen osalta.

Kunnan turvallisuussuunnitelmaa alettiin työstämään uudelle valtuustokaudelle. Työ aloitetaan Rikoksantor-juntaneuvoston turvallisuuskyselyllä, Kyselyä siirrettiin vaalien takia eteenpäin ja toteutetaan kevään 22 ai-kana.

Uuden kunnantalon turvallisuutta ja tietosuojaa käytiin läpi tutustumiskäynneillä vastaaviin jo toteutettuihin ratkaisuihin monitilaympäristöistä. Tämän lisäksi suunniteltiin konkreettisia turvallisuus ratkaisuja tiloihin, ku-ten henkilöstön sijoittelut, kulunvalvonta ja tietosuoja/-turva. Tietoturvan tasoa nostetaan siirtämällä kunnan palvelimet palveluntarjoajan konesaliin, johon käytiin tutustumassa.

Euroopan parlamentti on 23. lokakuuta 2019 hyväksynyt niin sanotun Whistleblower-direktiivin, eli Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta. Direktiivin tarkoituksena on vahvistaa suoja henkilöille, jotka havaitsevat ja ilmoittavat EU-oikeuden rikkomuksista tietyillä aloilla. Whistleblower-direktiiviin etsittiin ratkaisua kunnan omassa työryhmässä, johon kuuluivat kunnan lakimies, tietohallintopäällikkö, asiantuntija ja turvallisuuspäällikkö.

Turvallisuuspalveluiden toiminnan tavoitteita:

- Turvallisuustoiminta tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tehtävää kunnan ja kuntalaisten turvallisuuden ylläpidossa
- Turvallisuustoiminta on selkeästi organisoitu ja vastuutettu toimenkuviin. Turvallisuus on luonnollinen osa toimintaa
- Säännöllinen harjoitustoiminta. valmiusharjoitus vähintään kerran vuodessa Vs-jorylle, joka jalkauteaan alaspäin organisaatiossa
- Henkilöstön tietoturva ja -suoja tietouden ja taitojen ylläpitäminen
- Kriisinsietokyvyn ylläpitäminen akuutissa tilanteessa sekä toipuminen mahdollisimman sujuvasti poikkeusolojen jälkeen

MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

TYÖLLISYYSPALVELUT

Olellaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Työllisyyspalveluiden asiakaskunta sekä velvoitetyöllistettävien henkilöiden määrä lisääntynyt vuoden aikana huomattavasti verrattuna viime vuoteen. Erityistä tukea tarvitsevat asiakkaat ovat aiempaa vaikeammin työllistettävissä pitkän koronapandemiajakson jäljiltä - työttömyysjaksot ovat pidentyneet, vahvempaa tukea kaipaavat ovat jääneet ilman tukea ja ongelmien kasaantuminen on nyt selvästi näkyvissä - erityisesti tilanteessa, jossa avoimet työmarkkinat ovat osittain elpymässä ja työntekijöiden kysyntä työmarkkinoilla on kasvanut.

Vuoden aikana on panostettu uusien viestintäkanavien käyttöönottoon sekä viestinnän lisäämiseen infovideoiden avulla. On lisätty kanavia, joiden kautta työllisyyspalvelut on helppo saavuttaa: lokakuun alussa avattiin sähköinen ajanvaraus nettisivuille työllisyysohjaajien tapaamisten varauksiin. Tämän arvellaan lisäävän varsinkin sidosryhmien edelleen ohjaamista (Keusote, TE-palvelut) työllisyyspalveluiden suuntaan.

Foreammatin käyttöä kuntalaisten osaamisen ja työmarkkinatilanteen tunnistamisen työkaluna on viety eteenpäin pitämällä säännöllisiä käyttäjille suunnattuja koulutuksia ja markkinoimalla työkalua sosiaalisen median kanavissa. Myös Foreammatti -asiakastietojärjestelmän käytön laajentaminen ja siirtyminen pois edellisestä asiakastietojärjestelmä Walmusta sujui suunnitelmien mukaisesti loppusyksystä.

Työllisyyspalvelut osallistuivat Keudan koordinoimaan Jatkuvan oppimisen ja osaamisen kehittämisen hankkeeseen. Tavoitteena on kehittää Keudan, sen omistajakuntien työllisyyden hoidon yksiköiden ja alueen TE-palveluiden yhteistyötä, jolla edistetään aliedustettujen ryhmien (erityisesti pitkäaikaistyöttömien) osallistumista jatkuvaan osaamisen kehittämiseen. Tarkoituksena on tuottaa osaamisen kartoittamisen työkalu ohjauksen ja oppilaitosyhteistyön tueksi. Hanke ajoittuu 1.2.2021 – 30.6.2023 väliselle ajalle, rahoittajana toimii OKM.

Työllisyyspalveluiden vastuulla on kunnan kesätyöllistämistuen koordinointi ja toteutus. Vuonna 2021 tuusulaisten 15–20-vuotiaiden nuorten kesätyöllistämisen tukemiseksi oli budjetoitu 50 000 € eli 250 seteliä. Ensimmäistä kertaa kaikki kesätyösetelit saatiin käytettyä. Yhteensä 96 yritystä, yhdistystä tai säätiötä haki yhdessä

162 nuoren kanssa 303 seteliä. Seteleitä myönnettiin 283 ja maksettiin 250 seteliä. Yhteensä 35 yritystä, yhdistystä tai säätiötä jäi 45 nuoren kanssa jonoon hakemalla 69:ää kesätyöseteliä. Mikäli vuonna 2022 kaikki 250 seteliä tulee käytettyä, jatkossa voidaan harkita esitystä kesätyösetelibudjetin korottamisesta.

Kunnan rahoittama maksuosuus työttömyyden työmarkkinatuesta on kasvanut 23,2 % vuonna 2020 maksettusta työmarkkinatuen kuntaosuudesta. Kasvua selittävät pitkäaikaistyöttömyyden reipas kasvu sekä yrittäjille poikkeuksellisesti maksettu työmarkkinatuki koronatilanteen johdosta. Työmarkkinatuen maksamista yrittäjille jatkettiin 30.11.2021 saakka.

Työllisyyspalveluiden vastaavat velvoitetöntekijöiden sijoittamisesta kuntaan. Vuonna 2021 etsimme 13:lle velvoitetyöllistettävälle työtehtävät kunnasta tai kuntakumppaneilta. Työtehtäviä löytyi mm. päiväkodeista, Keu-sotelta, Tuusulan opistolta, ICT-palveluista, henkilöstöpalveluista, Prijuutilta, viestintäyksiköstä ja työllisyyspalveluista.

Tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työllistyneet henkilöt (33 hlöä)

Tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (92kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (113 hlöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (49 hlöä, joista työllistyneitä 35 hlöä) Jatkokolkuja olemme onnistuneet löytämään tavatuista asiakkaista 43 prosentille.

Tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu. Vuoden 2021 maksetut kuntaosuusmaksut tammi-joulukuulta ovat (n. 2 277 670 €) n. 23 % suuremmat edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2020 tammi-joulukuulta maksettiin yht. 1 848 606 €.

Tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-joulukuu: 117 860 €. Vuonna 2020 säästöjä saatiin 127 150 € Laskennallista vähennystä vuoden 2020 tammi-joulukuun säästöön on 7 %.

MAAHANMUUTTAJAPALVELUT

Olellaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kaikille kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Maahanmuuttopalvelut oli vuoden 2021 täydessä toiminnassa, huolimatta jatkuvasta pandemiatilanteesta. Pandemiatilanteen ollessa kriittinen työntekijöiden suojautumiseen kiinnitettiin erityistä huomiota: kotikäynneillä ja kiintiöpakolaisten vastaanotossa oli käytössä vahvan suojan tarjoavat FFP2-maskit. Asiakkaita pyydettiin tulemaan paikalle ajanvarauksella. Koronatie- ja -tiedotusta tehostettiin ottamalla käyttöön materiaali-pankki tulkifirma Youpretin kanssa, jonka avulla pystyttiin lähettämään viranomaisten uusimmat koronatie- ja -dotteet kaikille asiakkaille, sekä kirjallisesti, että ääniviesteinä.

Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa aloitti tammikuussa 2021 uutena yksikön yhteisenä työntekijänä kokopäiväinen, vakituinen työllisyysohjaaja. Uuden työntekijän keskeisenä työtehtävänä on maahanmuuttajataustaisten asiakkaiden koulutus- ja työllisyyspolkujen varmistaminen kotoajan loppuvaiheessa. Lisäksi yksikössä on ollut 2 palkkatuetta pakolaisavustajaa toimintavuoden aikana: toinen lähti heinäkuussa muihin tehtäviin. Uusi pakolaisavustaja on löytynyt työllisyystiimin avustuksella lokakuussa. Tällä pyritään vähentämään maahanmuuttotiimin ohjaajien työtaakkaa liittyen paljon aikaa vievään sairaalasaattoihin. Vakituinen, pitkäaikainen kotouttamisohjaaja irtisanoutui marraskuussa ja joulukuun aikana rekrytoitiin uusi kotouttamisohjaaja, joka pääsee aloittamaan työt tammikuun 2022 alusta.

Vuonna 2021 järjestettiin yhteistyössä Keski-Uudenmaan talousneuvontahankkeen kanssa työpajoja taloudenhallinnasta kieliryhmittäin asiakkaille. Keväällä 2021 järjestettiin yhteistyössä Suomen Pakolaisavun, IOM:in ja

Mäntsälän kunnan kanssa yhteinen yhteiskuntaorientaatio kongolaisille kiintiöpakolaisille. Kurssi sai osallistujilta kiitettävän palautteen ja myös Tuusulan ja Mäntsälän maahanmuuttotiimit olivat tyytyväisiä, koska kurssin ansiosta asiakkaiden tietämys suomalaisesta yhteiskunnasta lisääntyi merkittävästi sekä heidän omatoimisuutensa kasvoi.

Alkuvuoden aikana kehitettiin erityisesti kaikille maahanmuuttajille suunnattua palveluneuvontaa. Erityisesti maahanmuuttokoordinaattorin työaikaa meni Keski-Uudenmaan kuntien yhteisen TNO-jatkohakemushankkeen suunnitteluun. Hankkeella pyritään varmistamaan, että jatkossa kotouttamispalveluissa on kaksi rahoituslähde: kansainvälistä suojelua saavien rahoitus, joka tulee laskennallisista korvauksista sekä palveluneuvontaan kaikille maahanmuuttajille tarkoitettu Työ- ja Elinkeinoministeriöltä tullut rahoitus. TNO-hankkeeseen saatiin myönteinen rahoituspäätös 2.6.2021.

Hankepäätöksessä avustettavaa summaa vähennettiin yhteensä 70 000 eurolla ja tästä johtuen Keusote-kuntien maahanmuuttokoordinaattorit tekivät uuden ehdotuksen hankkeen toteuttamiseksi, joka toimitettiin ke-äkuussa. Uusi hankekausi on 1.9.2021-31.8.2022. Tuusulan maahanmuuttokoordinaattori vastaa hankkeessa Kotouttamisen Kumppanuusohjelman kanssa tehtävästä yhteistyöstä, osallisuustyöstä sekä verkostokokonaisuudesta. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa on vahvistunut jälleen koronatilanteen helpottaessa. Tuusulan maahanmuuttotyössä toimivat vapaaehtoiset ja Tuusulan seurakunta järjestivät syksyn aikana suomen kielen kerhoja, sekä Hyrylässä, että Jokelassa. Uutena toimintapilottina maahanmuuttajapalvelut on käynnistänyt itse Maahanmuuttajanaisten Voimaklubin, jossa yhteistyössä Laurea-Ammattikorkeakoulun kahden sosionomiopiskelijan kanssa on ideoitu naisten toimintakykyä lisäävä vertaisryhmä. Maahanmuuttokoordinaattori aloitti säännölliset tulkki-infot syyskuussa kunnan verkostolle, joita on tarkoitus jatkaa muutaman kerran vuodessa. Yhteistyössä Suomen Pakolaisavun ja IOM:n kanssa on järjestetty myös "Pakolaisen matka kuntaan"-koulutus, jossa oli mukana Järvenpään kaupungin sekä Tuusulan kunnan työntekijöitä, että Keusoten työntekijöitä.

Maahanmuuttopalvelut saivat valtiolta laskennallisia korvauksia ajalla 1–12/2021 yhteensä 229 884 euroa. Summa koostuu kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden laskennallisista korvauksista. Lisäksi kunnalle maksettiin vastaanotetuista pakolaisista ns. Sylvia-bonus vuodelta 2021, joka oli tänä vuonna yhteensä 16 932 euroa. Lisäksi hätätapauksena vastaanotetuista pakolaisista kunta sai myös erillisen korvauksen, joka oli 6900 euroa. Yhteensä valtion korvaukset pakolaisten osalta olivat toimintavuonna siis yhteensä 255 716 euroa. Valtion kustannuskorvaukset ovat riittäneet kattamaan maahanmuuttotiimin henkilöstökulut, johon ne on tarkoitettukin.

Vastaanotetut uudet asiakkaat:

Kansainvälinen suojelu:

Maaliskuussa kuntaan saapui kiireellisestä sijoitusta tarvitseva kiintiöpakolaisperhe Libanonista, yhteensä 6 henkeä. Heinäkuussa saapui 1 kiintiöpakolaisperhe Libanonista, yhteensä 7 henkeä. Kunta vastasi elokuussa 2021 ELY-keskukselle ja Maahanmuuttovirastolle, että on valmis ottamaan vastaan Afganistanin kriisin vuoksi evakuoituja henkilöitä. Joulukuussa 2021 kuntaan saapui 9 evakuoitua afgaania, joiden kuntapaikat laskettiin mukaan vuoden 2021 kuntapaikkoihin. Yhteensä vuonna 2021 otettiin kuntapaikoille vastaan siis 22 kansainvälistä suojelua saavaa henkilöä. Lisäksi kuntaan on tullut itsenäisen muuton (henkilö on löytänyt itse asunnon) kautta kansainvälistä suojelua saavia henkilöitä yhteensä 6 henkeä.

Palveluneuvonta ja Keski-Uudenmaan yhteinen TNO-hanke:

Tammi-joulukuussa palveluneuvonnassa on asioinut yhteensä 15 henkeä. Suurin osa asioineista asiakkaista on tarvinnut kasvokkain tapahtuvaa neuvontaa, mutta osa asiakkaista on pärjännyt puhelinneuvonnalla. Palveluneuvonta on auki joka maanantai klo 12–16. Palveluneuvonta on auki Hyrylässä joka toinen viikko (parittomat viikot) Työllisyyspalveluiden tiloissa, sekä joka toinen viikko Jokelan kirjastossa (parilliset viikot). Palveluneuvontaan on palkattu yhteisen hankkeen avustuksella asiakasohjaaja, joka on mukana kunnan pakolaisohjaajan ja maahanmuuttokoordinaattorin kanssa antamassa palveluneuvontaa. Neuvonnan palvelukielet ovat suomi, englantia, swahili ja kikuju.

OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Ohjaamopalvelut tuottavat 16–29-vuotiaille nuorille aikuisille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

Ohjaamo on ollut auki myös läsnä-palveluita tuottaen koko vuoden, ja Ohjaamossa on ollut mahdollista asioida myös ilman ajanvarausta. TE-palveluitten henkilöstöstä ammatinvalinnanohjauksen psykologi on toiminut vain etänä, mutta TE-Asiantuntija on ollut tavoitettavissa alkuvuoden tarvittaessa myös läsnäpalveluna ja elokuun alusta kokoaikaisesti Ohjaamossa paikan päällä. Monialaisille palveluille on ollut selkeästi tarvetta, vaikka toiveena on, että apua ja tukea voitaisi antaa vielä aikaisemmassa vaiheessa. Myös starttipajatoiminta sekä etsivä nuorisotyö ovat toimineet normaalisti koko vuoden 2021.

Ohjaamopalvelut on vetovastuussa niin tehostetun nuorisotyön mallin luomisessa, sekä demokratian kapeikkoja poistavassa, vuoden 2021 aikana käynnistyneessä hankkeessa. Tehostetun nuorisotyön mallia luodaan yhdessä alueellisen nuorisotyön ja Tuusulan seurakunnan kanssa. Mallin on tarkoitus tuoda uudenlaisia verkostomaisia tapoja tukea nuoria ja nuoria aikuisia silloin, kun tuen tarve lisääntyy jonkun tapahtuman tai ilmiön seurauksena. Demokratian kapeikkoja poistavassa hankkeessa on mukana osallisuustiimi sekä Sininauha oy. Hanke on osa myös Sitran Sitra Lab 3 koulutusohjelmaa, ja saa sitä kautta sekä yhteiskehittämisen tukea, että näkyvyyttä myös Tuusulan ulkopuolella. Demokratian Peikot –hankkeen aikana on tarkoitus yhdessä nuorten aikuisten kanssa luoda heille paremmin sopivia osallisuuden malleja. Jotta tämä onnistuu, tulemme tarvitsemaan myös päätöksentekijöiden tukea ja osallistumista hankkeen tulosten kehittämisessä ja juurruttamisessa.

Ohjaamopalvelut ovat myös osa lukisinko-hanketta, jossa vetovastuu on Tuusulan kirjastolla ja mukana on myös alueellinen nuorisotyö sekä Tuusulan opisto. Rahoituspäätös Lukisinko-hankkeelle tuli kesäkuussa 2021 ja hankkeen toteutus alkoi syksyllä 2021.

Ohjaamopalvelut ovat jatkaneet yhteistyötä paikallisten toisen asteen oppilaitosten kanssa myös etäopetuksen aikana, ja olemme yhdessä kehittäneet ja kokeilleet erilaisia luokkakohtaisia ja oppilaitosten yleisiä tapah-tumia. Pääosin tapahtumat toteutettiin Teamsin välityksellä. Oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä on kehitetty myös osana oppivelvollisuuden nostoon tehtävää valmistelutyötä ja valmistautuminen ohjaamopalveluiden osalta muuttuviin lainsäädäntöihin käynnistettiin keväällä 2021. Oppivelvollisuuslain lisäksi muutoksella on vaikutusta etsivän nuorisotyön rooliin ja lainsäädäntöön. Osana muutosta valtakunnallisesti otettiin käyttöön syyskuussa 2021 etsivän nuorisotyön keskitetty ilmoitusjärjestelmä, jossa Tuusula oli mukana.

Ohjaamopalvelut olivat mukana Tuusulan kutsunnoissa niin kutsuntalautakunnan jäsenenä kuin Aikalisä-toimintamallin mukaisesti tarjoamassa palvelua kutsunnaalalaisille kutsuntatilaisuuden aikana. Vuoden 2021 lopulla yhteistyötä puolustusvoimien kanssa tehostettiin myös vuoden 2022 alueellisen jälkitarkastuspäivien sekä naisten valintatilaisuuksien osalta. Vuoden 2022 aikana Tuusulan etsivä nuorisotyö tulee alueellisen yhteistyön osana olemaan mukana myös näissä tilaisuuksissa toteuttamassa Aikalisä-toimintamallia

Talous- ja velkaneuvonnan sekä ulosottoviraston kanssa järjestettiin kaksi asiakkaille suunnattua Teams-tapahtumaa teemana ”puhutaan rahasta”. Tapahtumilla oli tarkoitus hälventää sekä talousasioista puhumisen vaikeutta, että tuoda aputahoja lähemmäs, jotta avun pyytäminen olisi helpompaa.

HALLINTO- JA ASIAKASPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja Harri Lipasti

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi- joulukuussa

Yhteisten palvelujen toimialueen organisaatiota muutettiin 1.3. lukien mm. siten, että hallintopalvelut palvelualueen nimeksi muutettiin hallinto- ja asiakaspalvelut. Samassa yhteydessä aloitettiin palveluiden asteittainen keskittäminen. CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä jatkettiin edelleen mm. julkaisusivustoon tehdyillä parannuksilla esteettömyysasioiden osalta. Toimielinpöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamiseen siirrytään 1.1.2022 lukien. Cloudia-kilpailutusjärjestelmän ja CaseM-asianhallintajärjestelmän integraatio valmistui kevään aikana ja on otettu tuotantokäyttöön.

Pääkirjaston alakerrassa sijaitsevat uudet arkistotilat ovat valmistuneet. Arkiston muutto vanhalta kunnantalolta toteutettiin lokakuussa.

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut yksikössä hoidettiin pääosa keskusvaalilautakunnalle kuuluneista valmistelu- ja viranomaistehtävistä 13.6.2021 pidetyissä kuntavaaleissa. Aluevaaleihin valmistautuminen tehtiin loppuvuonna siten, että vaalit saatiin toteutettua onnistuneesti tammikuussa 2022.

TuusInfon kautta annettu palaute kunnan toiminnasta on kasvanut 47 % edellisvuoden vastaavasta ajanjaksoista, 456 kpl / 2021 ja 344 kpl / 2020. Suurin osa palautteesta koski Kasvun ja ympäristön toimialuetta. TuusInfon palveluiden luokituskoodeja on kehitetty kesän aikana tarkemman raportoinnin saavuttamiseksi. Uudet palvelukoodit otettiin käyttöön 1.10.2021.

TuusInfon toimipisteiden kokeellinen avaaminen Jokelaan ja Kellokoskelle sai hyväksynnän, ja toimipisteet avattiin Jokelassa 1.9.2021 ja Kellokoskella 1.10.2021. TuusInfon palveluiden luokituskoodeja on kehitetty kesän aikana tarkemman raportoinnin saavuttamiseksi. Uudet palvelukoodit otettiin käyttöön 1.10.2021.

PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: hallintojohtaja Harri Lipasti

Olennaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Kasvu- ja ympäristötoimialueen lautakuntasihteeri siirtyi hallintopalvelusihteeriksi päätöksenteontuki- ja lainopilliset palvelut-palveluyksikköön. Asianhallintapäällikön virkaa hoidettiin alkuvuosi sijaisjärjestelyin. Uusi viranhaltija aloitti toukokuun alussa.

CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä jatkettiin edelleen mm. julkaisusivustoon tehdyillä parannuksilla esteettömyysasioiden sekä sähköiseen asiointiin liittyvien palveluiden ja lomakkeiden ylläpidon osalta. Sähköisen asiointin alustalle on toteutettu 36 asiointipalvelua, joita käytettiin vuoden aikana yhteensä 1784 kertaa. Luottamushenkilöille luotiin sähköisiä palveluita henkilötietojen ja niiden muutosten ilmoittamiseen sekä tietosuojasitoumuksen antamiseen. Yhteistyössä tietohallinnon kanssa selvitettiin toimielinpöytäkirjojen sähköisen allekirjoituspalvelun toteutusvaihtoehtoja ja päädyttiin hankkimaan Tieran kautta Casemin eSignature-palvelu. Selvitystyö sisäisten asianhallinnan tukipyyntöjen käsittelyn siirtämiseksi Efecte-palvelunhallintaan sekä esityslista- ja pöytäkirjatuonnin lean-projekti sisäisten prosessien kuvaamiseen ja kehittämiseen aloitettiin. Muun muassa kunnanhallituksen esityslistatuotannon osaprosessin (ilmoitusasiat) sähköistäminen otettiin käyttöön syksyllä. Cloudia-kilpailutusjärjestelmän ja CaseM-asianhallintajärjestelmän integraatio valmistui kevään aikana ja otettiin tuotantokäyttöön.

Sähköisen arkiston selvitysprojektissa on selvitetty muiden kuntien ratkaisuja sekä Tuusulan kunnan omaa tarvetta. Selvitystyötä sähköisen arkistoinnin ratkaisun osalta jatkettiin syksyn aikana. Sähköisen arkistoinnin rat-

kaisuun liitännäisenä Twebin ja Kuntatoimiston alasajoihin liittyviä ratkaisuja valmisteltiin säilytettävän aineiston ja tietojen siirron osalta. Sähköiseen allekirjoituskäytäntöön siirtyminen on valmisteltu ja otettu toimitusten osalta käyttöön 1.1.2022 lukien.

Tiedonhallintalain toimeenpanoa valmisteltiin yhteistyössä kunnan tietohallinnon ja toimialueiden kesken. Tiedonhallintalain edellyttämä tiedonhallintamalli on kuvattu ja työ on siirtynyt projektivaiheesta ylläpitovaiheeseen. Tiedonhallintamallin ensimmäinen, päivitystarvetta koskeva katselmus toteutettiin huhtikuussa projekti-ryhmän toimintaan osallistuneiden henkilöiden toimesta. Jatkossa mallin päivitystarvetta arvioidaan puolivuositain osana kunnan tietoturva- ja tietosuojaryhmän toimintaa.

Keskusarkisto jäi vanhaan hallintorakennukseen (Hyryläntie 16) henkilöstön siirtyessä väistötiloihin vuonna 2019–2020. Keskusarkiston väistötilaksi valittiin tehtyjen selvitysten perusteella pääkirjaston alakerran varastotiloja. Vanhalla hallintorakennuksella sijaitsevassa keskusarkistossa toteutettiin asiakirjojen seulonta ja järjestystyö muuttoa varten. Uudet arkistotilat valmistuivat elokuussa ja varsinainen muutto toteutettiin loka-kuun aikana.

Vuoden 2021 aikana keskusarkistossa säilytettävään asiakirjalliseen aineistoon kohdistui 114 kpl ulkoisen viereille panijan käynnistämää julkisuuslain mukaista tietopyyntöä (vastaava luku vuonna 2020 oli 59 kpl). Sisäisten tietopyyntöjen määrää ei ole tilastoitu.

Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnan viranomaistehtävistä kuntavaaleissa. Vaalien valmistelut aloitettiin vuodenvaihteessa alkuperäistä kuntavaalien aikataulua noudattaen. Korona-pandemiasta johtuen vaalit siirrettiin huhtikuulta kesäkuuhun ja toimitettiin 13.6.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa oli 26.5. - 8.6.2021. Koska ennakkoäänestysaika piteni yhdestä viikosta kahteen viikkoon ja ennakkoäänestyspaikkoja oli neljän sijasta viisi, ja koska Koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuteen jouduttiin kiinnittämään erityistä huomiota, vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän.

Keski-uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalivalmistelut toteutettiin loppuvuonna siten, että vaalit saatiin järjestettyä onnistuneesti tammikuussa 2022.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja Harri Lipasti

Olellaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Tuusulan kunnan keskitetty, monikanavainen asiakaspalvelupiste TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta haluaa helpottaa ja madaltaa kynnystä asiointiin kunnan kanssa. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. TuusInfo vastaa kattavasti kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin, huolehtii suurelta osin kunnan omistamien kokous ja liikuntatilojen sekä yhteisötilojen ajanvarauksesta ja laskutuksesta, kuntaan tulevien palautteiden käsittelystä sekä vastaa HSL:n joukkoliikenteeseen liittyvistä palveluista.

Koronapandemian vuoksi TuusInfon aukioloaikoja tarkasteltiin suhteessa asiakasmääriin ja TuusInfossa jatkettiin vuoden 2021 alusta supistetuille aukioloajoilla 8.8. asti, minkä jälkeen palattiin koronaa edeltäneisiin aukioloaikoihin. Muutoin palveluita on jatkettu normaalisti koko vuoden ajan. TuusInfon toimipisteiden kokeellinen avaaminen Jokelaan ja Kellokoskelle sai hyväksynnän alkukesästä. Jokelan toimipiste avattiin 1.9.2021 ja Kellokosken piste 7.10.2021. Toimipisteissä on tarjottu pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfon palvelupisteessä, ja ne tulevat pilottijaksolla olemaan avoinna yhtenä päivänä viikossa.

Alkuvuodesta etänä on työskennellyt 1 henkilö viikoittain niissä palveluissa, jotka pystytään tuottamaan kotityöpisteestä käsin, mutta Jokelan ja Kellokosken pilottihankkeen aloituksen jälkeen ovat etätyömahdollisuudet vähentyneet resurssipulan vuoksi muutama päivän viikossa.

Syksyllä TuusInfossa otettiin käyttöön uusi nykyaikainen, pilvipalveluna tarjottava Telia Kontakti M puhelinjärjestelmä helpottamaan puhelinpalveluiden tuottamista ja raportointia. TuusInfo osallistuu uuden palvelunhallintajärjestelmän uudistamiseen, missä tavoitteena on hankkia kuntaan nykyaikainen palvelunhallintajärjestelmä, joka soveltuu usean yksikön tarpeisiin. Uudella palveluhallintaratkaisulla tavoitellaan merkittävää tuotavuuden parannusta, kun töiden ohjausta voidaan sujuvoittaa ja työläitä ja aikaa vieviä työvaiheita voidaan automatisoida.

TuusInfo toimii Timmi-tilavarausjärjestelmän pääkäyttäjänä. Tähän liittyvät työtehtävät sisältävät tilavarausten yleisen hallinnon, käyttäjien opastuksen, ohjelmiston ja varausprosessien kehittämisen ja tilavuokrien laskutuksen. Keväällä 2022 käynnistyy tilavarausjärjestelmän projekti, jossa sisältönä tulee olemaan prosessin kehittäminen, järjestelmän hankinta ja käyttöönotto sekä jalkauttaminen. Projekti toteutetaan yhdessä usean eri toimialan kanssa ja TuusInfo on mukana asiakaspalvelun edustajana.

TuusInfon toiminnan kehittämisen tukemiseksi on päätetty raportoida jatkossa kvartaaleittain asiakkaiden ja eri palautekanavien kautta tulleiden palautteiden määrät ja tyypit sekä Efecte palveluhallintajärjestelmän kautta toimialueilta tulleiden työpyyntöjen määrät (saldokorjaus, henkilökortti ja kulkukorttitilaukset). Palautemäärä on kasvanut 15,4 % edellisvuoden vastaavasta ajanjaksosta, 1 677 kpl/2021 ja 1 419 kpl/2020. Sisäisiä palvelupyyntöjen määrä on kasvanut 5,4 % edellisvuodesta, ollen 1 331 kpl/2020 ja 1 407 kpl 2021. Suurin osa palautteesta on koskenut kasvun ja ympäristön toimialuetta. TuusInfossa asioineiden asiakkaiden kokonaismäärä vuonna 2021 oli 8 875 ja kaikkien kontaktien yhteismäärä vuonna 2021 oli noin 19 000 asiakaskontaktia.

HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Olenaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkailla oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Yksikkö on vuonna 2021 jatkanut käyttöön otetun asiakastietojärjestelmän mahdollistamien ominaisuuksien selvitystä ja käyttöönottoa. Työn alla oleva verkkolaskutoiminnallisuus ja päämiesten laskujen osittainen muuntaminen sähköiseen muotoon on siirtynyt järjestelmän auditointiin kuluneen ajan takia. Toiminnan sähköistämistä ja etättyötä tukevan dokumenttien skannauksen mahdollisuutta selvitetään. Auditoinnista saatu palaute viiپی marraskuulle ja viimeisiä palautteen edellyttämiä yksityiskohtia viimeistellään talvella 2022.

Jo syksyllä 2019 aloitettu neuvottelu valtion maksamasta päämieskohtaisesta korvauksesta ja sopimuspäivitys viimeisteltiin tammikuussa 2021. Päämieskohtainen korvaus nousi 355 euroon (päämies/vuosi) aiemmasta 296 eurosta.

Työntekijät ovat olleet noin 50 % etättyössä, yksikkö on koronasta huolimatta kyennyt edelleen tuottamaan normaalimuotoista ja –laatuista palvelua. Tapaamisia päämiesten kanssa on edelleen minimoitu.

Huhtikuussa aloitti uusi henkilö 5. yleisenä edunvalvojana.

Tarkastelujakson aikana päämiesten lukumäärä on kasvanut vain lievästi. Päämiesten määrän odotetaan kuitenkin jatkossa taas kääntyvän kasvuun, kun korona poistuu hidastamasta tuomioistuinten prosesseja ja hollousviranomaisena toimiva Digi- ja väestötietoviranomainen saa uudistusten alla olleet ja ruuhkautuneet prosessinsa kuntoon. DVV on ilmaissut tavoitteekseen ruuhkien purun kesään 2022 mennessä. Yksikön tehokkuusluku myönnetyn resurssien on yleisen edunvalvonnan alalla edelleen korkeahko.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Palvelualueella saatiin päätökseen vuonna 2020 käynnistetyt Valtionvarainministeriön digiavustuksella toteutetut kuntien yhteishankkeet; talousarvioprosessin automatisointi sekä tuotteistus. Lisäksi uusi raportointijärjestelmä, Sarastia365 BI -järjestelmä otettiin käyttöön elokuussa 2021. Maaliskuussa käynnistetty Sarastia365 Talous -järjestelmän vaihtoprojekti keskeytettiin ja sovittiin uudelleen aikataulutettavaksi Sarastian pyynnöstä. Järjestelmä tulisi korvaamaan nykyisen talouden järjestelmän, Kuntax:in, ja ostolaskujen kierrätysjärjestelmän, Basware IP:n. Talouden järjestelmän vaihtoprojektin viivästymisen vuoksi päätettiin arvioida laajemmin markkinoilla olevia vaihtoehtoja. Talouden ohjauksessa tehtiin elo-syyskuun aikana yhteistyössä HR:n kanssa esiselvitystä saatavilla olevista talouden ja HR:n järjestelmävaihtoehdoista sekä palveluntuottajista. Esiselvityksen perusteella muodostettiin arvio Tuusulan tarpeisiin soveltuvimmasta järjestelmäkokonaisuudesta sekä palveluntarjoajasta. Lopulliset päätökset järjestelmien vaihdoksen suhteen tullaan tekemään keväällä 2022.

Palvelualueella otettiin käyttöön valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutokset eli Kuntatieto-ohjelman raportointivaatimuksien mukaiset kirjauskäytännöt ja vuoden 2021 talouden toteuma raportoitin vaaditussa raportointiaikataulussa ja automatisoidusti valtiokonttorille.

Syksyllä yksikköä työllisti vahvasti vuoden 2022 talousarvion laadinta sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman päivittäminen.

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikössä huolehdittiin keskitetysti koronaepidemiaan liittyvien suojarusteiden ja käsihuuhteiden hankinnasta ja toimituksesta kunnan yksiköiden käyttöön. Yksikössä jatkettiin Tuusulan verkkokaupan laajentamista. Verkkokauppaan vietiin myyntiin kesäkerho- ja konserttilippu –tuotteita, sekä ruokapalveluiden lounas- ja hävikkiruoan mobiililatauslippuja. Lisäksi muita verkkokauppaan vietäviä tuotteita kartoitettiin ja verkkokaupan laajentamista edistetään suunnitelmallisesti, mm. venepaikkojen ja viherpalstojen vuokrauksen osalta.

Hankinnoissa otettiin käyttöön Cloudia Sopimus (sähköinen sopimustenhallintajärjestelmä). Kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen.

Vuoden 2021 hankintasuunnitelmaa vietiin eteenpäin suunnitellusti. Hankintasuunnitelma ja kaikkien voimassa olevien hankintasopimusten hankintakalenteri on julkaistu kunnan verkkosivuille erityisesti alueen yrittäjille tiedoksi. Kilpailutuksia julkaistiin vuoden aikana Cloudia Kilpailutus portaalin kautta; 22 pienhankintailmoitusta ja 58 hankintalain mukaista hankintailmoitusta. Kilpailutusportaalien käyttäjiä on kunnassa yhteensä 85.

TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olellaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Talospalvelut palveluyksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Palveluyksikössä saatettiin päätökseen vuonna 2020 käynnistettyjä projekteja. Tuusulan kunnan isännöi talousarvioprosessin automatisointiprojektia, jolle on myönnetty Valtionvarainministeriön avustus. Hanke toteutettiin yhteishankkeena Porvoon kaupungin ja Mäntsälän kunnan kanssa. Tuusula oli mukana myös tuotteistuksen yhteishankkeessa, jossa isäntäkuntana toimii Kangasalan kunta. Tuotteistushankkeelle oli myös myönnetty Valtionvarainministeriön avustusta. Tuusulan osalta tuotteistusprojektissa keskityttiin varhaiskasvatuksen tuotteisiin.

Näiden lisäksi yksikköä työllisti Sarastia365 BI -järjestelmän vaihtoprojekti, jossa Kuntari-järjestelmä vaihtui Sarastia365 BI ratkaisuun. Järjestelmän koulutukset toteutettiin elokuussa ja järjestelmä on tuotantokäytössä. Palveluyksikössä tuetaan toimialueita järjestelmän käytössä sekä jatkokehitetään järjestelmän tuottamaa raportointia.

Maaliskuussa käynnistetty Sarastia365 Talous -järjestelmän vaihtoprojekti keskeytettiin ja sovittiin aikataulutettavaksi uudelleen Sarastian henkilöresurssihaasteiden vuoksi. Uusi mahdollinen käyttöönottopäivä vahvistetaan myöhemmin. Talouden järjestelmän vaihtoprojektin viivästymisen vuoksi syksyllä 2021 oli otollinen hetki arvioida laajemmin markkinoilla olevia vaihtoehtoja. Talouden ohjauksessa tehtiin elokuusta syyskuun aikana yhteistyössä HR:n kanssa esiselvitystä saatavilla olevista talouden ja HR:n järjestelmävaihtoehdoista sekä palveluntuottajista. Esiselvityksen perusteella muodostettiin arvio Tuusulan tarpeisiin soveltuvimmasta järjestelmäkonaisuudesta sekä palveluntarjoajasta. Lopulliset päätökset tullaan tekemään keväällä 2022.

Palveluyksikössä otettiin vuoden aikana käyttöön valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutokset eli Kuntatieto-ohjelman raportointivaatimuksien mukaiset kirjauskäytännöt ja vuoden 2021 talouden toteuma raportoitiin vaaditussa raportointiaikataulussa ja automatisoidusti valtiokonttorille.

Syksyllä yksikköä työllisti vahvasti vuoden 2022 talousarvion laadinta sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman päivittäminen.

Talospalvelut -yksikössä jatkettiin taloustehtävien keskittämistä suunnitelman mukaisesti ja tilapalveluiden vuokratilakaus, sekä maankäytön laskutus siirtyi talospalveluiden tehtäväksi. Lisäksi ostolaskujen käsittelyn automatisointia jatkettiin edelleen ja näin yksiköistä vapautuu laskujen tiliöintiin käytettyä aikaa yksikön ydintehtäviin.

Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-joulukuussa

Tavoite 1: Jatkamme taloustehtävien keskittämistä ja kehittämistä

Taloustehtävien keskittäminen eteni suunnitellusti. Kehittämisessä keskityttiin vuonna 2021 ostolaskujen automatisointiin.

Tavoite 2: Käynnistämme tuotteistusta ja suoritiedon hyödyntämistä raportoinnissa sekä talousarvion laadinnassa.

Tuusula osallistui VM:n rahoittamaan kuntien yhteishankkeeseen. Tuotteistusprojekti toteutettiin Tuusulan osalta varhaiskasvatuksen tuotteisiin. Projekti saatiin päätökseen, mutta tuotokset jäivät resurssipulasta johtuen ylätasoon palvelutuotteiksi.

MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimi-alueille.

Koronapandemian jatkuessa yksikkö huolehti keskitetysti suojarusteiden, käsihuuhteiden yms. tarvikkeiden hankinnasta sekä toimituksesta yksiköiden käyttöön.

Hankintatoimessa jatkettiin Tuusulan verkkokaupan laajentamista. Verkkokauppaan vietiin myyntiin kesäkerho- ja konserttilippu –tuotteita sekä ruokapalveluiden lounas- ja hävikkiruoan mobiililatauslippuja. Lisäksi muita verkkokauppaan vietäviä tuotteita kartoitettiin ja verkkokaupan laajentamista edistetään suunnitelmallisesti, mm. rakennus- ja poikkeuslupapakettien myynnin sekä venepaikkojen ja viherpalstojen vuokrauksen osalta.

Hankintatoimessa otettiin aktiiviseen käyttöön Cloudia Sopimus (sähköinen sopimustenhallintajärjestelmä). Kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen. Cloudia Kilpailutus ja Cloudia Sopimus portaalien välillä on integraatio, jonka kautta sopimusluonnos linkitetään tarjouspyyntöön ja viimeistellään sopimukseksi Sopimus portaalissa kilpailutuksen päätyttyä. Sopimusportaalissa on tällä hetkellä 251 voimassa olevaa sopimusta. Cloudia-kilpailutusjärjestelmän ja CaseM-asianhallintajärjestelmän välinen integraatio toteutettiin. Kilpailutuksia on Cloudia Kilpailutus portaalin kautta julkaistu 22 pienhankintailmoitusta ja 58 hankintalain mukaista hankintailmoitusta. Kilpailutusportaalin käyttäjiä on yhteensä 85.

Vuoden 2021 hankintasuunnitelmaa vietiin eteenpäin suunnitellusti. Hankintasuunnitelma 2021 ja kaikkien voimassa olevien hankintasopimusten hankintakalenteri on julkaistu kunnan verkkosivuille erityisesti alueen yrittäjille tiedoksi. Kunnan hankintojen seuraamiseen luotiin toimintamalli, jossa seuranta tehdään kvartaaleittain ja tilanne viedään tiedoksi kunnan johtoryhmään. Tarkoituksena on saada ennakoitua ja resursoitua hankintoja entistä paremmin sekä tiedottaa johtotasoa. Lisäksi yksikössä päivitettiin hankintaohjeet ja ne hyväksyttiin kunnanhallituksen 24.5.2021 pidetyssä kokouksessa.

Tuusula pääsi mukaan Keino-osaamiskeskuksen vaikuttavien hankintojen kehitysohjelmaan, Keino-akatemiaan. Kehitysohjelma käynnistyi syyskuussa ja jatkuu vuoden 2022 keväälle. Ohjelman aikana Tuusulan hankintatoimen kehityskohdat kartoitetaan ja näille laaditaan kehityssuunnitelma.

CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen Controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitetään osana Talouden ohjausta. Painopisteenä ovat edelleen raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan kehittäminen, kuntatieto-ohjelmaan valmistautuminen sekä vuoden 2021 säästöohjelman sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti.

KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy käynnisti Rykmentinpuiston alueelle sijoittuvan vuokratalo Tuusulan Kotipihan rakennuttamisen. Rakennushanke toteutetaan kvr-urakkana. Tuusulan Kotipiha hanke käsittää yhteensä 64 asuntoa. Alustava hankinta-arvo on noin 11,8 milj. euroa. Rakennustyöt ovat käynnistyneet.

Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi Tuusulan urheilukeskukseen sijoittuvan voimistelu- ja mailapelihallin sekä uusien ulkopelikenttien rakentamisen valmistelua. Rakentamisen on määrä käynnistyä syksyllä 2021. Investointien alustava yhteenlaskettu kustannusarvio on noin kolme milj. euroa.

Koy Riihikallion päiväkotikeskus kiinteistön korjaustöihin liittyvien taloudellista vastuukysymyksen edistämistä rakennusurakoitsijan suuntaan.

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO

Palvelualue

Vastuhenkilö: Kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Vuonna 2021 jatkettiin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Salkunhallintaa ja kehittämisen päätöksentekoa vahvistettiin kuukausittain toteutettavilla kunnan ja toimialueiden johtoryhmien salkkukatsauksilla. Salkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä olivat digitalisaatio-ohjelman laa-
timinen osana kuntastrategian uudistamista, digiroadmapin toimeenpano priorisoitujen kehittämiskohteiden mukaisesti ja Lean-kehittämisen laajentaminen.

ICT-palveluissa on aktiivisesti kehitetty toimintatapoja turvaamaan mahdollisimman häiriötön palvelu. Ko-
ronapandemian myötä laitteiden leasing-aikoja oli tarpeen pidentää. Merkittävimmät projektit etenivät suun-
nitellusti.

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat tammi- joulukuussa

Vuoden 2021 aikana jatkettiin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Kehittämistoiminnan johtamista ja
tavoitteiden seurantaan tukevaan Salkku-järjestelmään oli kirjattu suurin osa aktiivivaiheessa olevista projek-
teista tai muista toteutuksista, mikä tarjoaa yhteisen tilannekuvan kehittämisen kokonaisnäkökulmasta. Salkun-
hallintaa ja kehittämisen päätöksentekoa vahvistettiin kuukausittain toteutettavilla kunnan ja toimialueiden
johtoryhmien salkkukatsauksilla. Kehittämismallia selkeytettiin ja konkretisoitiin laatimalla yleiset projektikri-
teeristöt ja työstämällä kehittämismallin yleiskuvausta.

Salkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä olivat digiroadmapin toimeen-
pano ja Lean-kehittämisen laajentaminen. Digiroadmap -projektissa tuotettiin kuntatasoinen digipalveluiden
kehittämissuunnitelma sisältäen priorisoidut kehittämiskohteet. Näitä kehityskohteita on lähdetty edistämään
mm. toteuttamalla sähköisen asioinnin arkkitehtuurikuvauksia ja ratkaisujen markkinakartoitusta, kehittämis-
menetelmien laajentamista (lean, palvelupolkujen mallintaminen, projektikehittäminen, robotisaatio), digi-
kehittämisen johtamismallia ja digiroadmapin toteuttamisen kytkemistä osaksi kehittämismallia. Digipalvelu-
jen kehityskohteista aktiivivaiheessa ovat mm. uuden tiedolla johtamisen raportoinnin järjestelmän hankinta ja
sähköisen allekirjoitusratkaisun käyttöönotto.

Vuonna 2020 toteutetulla Lean-pilotoinnissa tutustuttiin Lean-johtamiseen ja oppeja soveltaen kehitettiin koh-
deprosesseja jatkuvan parantamisen toimintatavoilla. Hyvien pilotointikokemusten myötä lean-kehittämistä
on vuoden 2021 aikana laajennettu ja lähdetty vakiinnuttamaan Lean -ajattelun periaatteita osaksi kehittämi-
sen kokonaisuutta.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

ICT-yksikössä on työstetty yksikön sisäisiä pelisääntöjä ja toimintatapoja turvaamaan mahdollisimman sujuva toiminta työyhteisössä. Yksikössä on resurssivajetta henkilöstön poissaolojen takia, jonka myötä lähdetty suunnittelemaan uusia osaamisen kasvattamista, sekä työjärjestelyjä työkuorman tasaamiseksi ja henkilöriskien madaltamiseksi.

Suuri joukko käytössä olevista työasemien Windows 10 -versioista tuli elinkaaren päähän toukokuussa, ja tästä aiheutunut laaja versiopäivitystöiden jakelu toteutettiin kunnan työasemille. Lisäksi osan ICT-laitteiden leasing-aikoja pidennettiin maailmanlaajuisen koronapandemian aiheuttaman saatavuusongelman takia.

Tietoturvaan liittyvät kehitystoimenpiteet työllistivät tietohallintoa edelleen merkittävästi.

Yhteenvetona käynnissä olevista ICT-projekteista:

- Konesalipalveluiden järjestämis- ja tuottamistavoista tehtiin loppuvuodesta 2020 ulkopuolinen selvitys. Selvityksen suositusten mukaisesti keväällä 2021 valmisteltiin siirtymistä omista konesalipalveluista ulkoiseen kapasiteettipalveluun. Muutoksen toteutus on käynnistetty ja valmistuu vuonna 2022.
- Uuden puhelinjärjestelmäprojektissa tehtiin suunnittelua ja sopimusneuvottelut alkuvuoden aikana. Projekti eteni suunnitellusti, ja uusi puhelinjärjestelmä otettiin käyttöön syksyn aikana.
- Tietoliikenneprojekti eteni ja valmistui suunnitellusti (nopeudennostot ja valokuitujen asennukset)
- Mobiililaitteiden hallintaa ja yleistä tietoturvaa parantavaa Intune/MFA-projektia on edistetty ja pilotoitu, laajempi käyttöönotto vuonna 2022
- Keusoten migraatio (Tuusulan palvelinten siirto Keusoten verkkoympäristöön) eteni
- Luottamushenkilöiden käyttöön hankittavat tietokoneet edellyttivät hankinnan ohella runsaasti suunnittelu-, asennus- ja ohjeistustyötä